

保有個人データ・第三者提供記録の開示請求書

貴社が保有している私の個人情報につき、その内容・利用目的を確認したく、以下のとおり請求します。

1. 開示請求者

氏名	フリガナ	開示対象者との関係	本人・親権者・後見人・代理人・その他 ()
	印		
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	

2. 開示対象者（開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入）

本人氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日
住所	(〒 -)	連絡先電話番号	
対象となる個人情報（出来るだけ具体的にお書き下さい）			

3. 請求内容（いずれかに○をして下さい。）

1. 内容の開示	2. 利用目的の通知	3. 内容の開示及び利用目的の通知
----------	------------	-------------------

4. 開示方法（いずれかに○をして下さい。）

1. 書面交付	2. 閲覧	3. その他 ()
---------	-------	------------

(注1) 太線の枠内のみご記入下さい。

(注2) 本人確認のための以下の書類提示等をお願いします。

運転免許証（本籍地部分不要）、健康保険証、住民基本台帳カード（写真付）、身体障害者手帳、パスポート、外国人登録証明書、マイナンバーカード（マイナンバー不要）、写真付身分証明書（社員証、学生証等）のうちの1点以上。

(注3) 代理人によって請求される場合には、上記に加えて次の区分に応じて代理権を証する書類の提示をお願いします。

1 法定代理人の場合：請求者本人との続柄の証明できる住民票その他法定代理人であることを証明するもの

2 任意代理人の場合：本人の印鑑証明書（交付日より3ヶ月以内のもの）付きの委任状

(注4) 開示方法については、できる限り請求者の要望に沿って対応します。

以上

弊社記入欄 : 個人情報対策窓口→(関連部門→)個人情報保護責任者(→最終保管:個人情報対策窓口)			
受付年月日: 年 月 日	受付者	回答年月日: 年 月 日	回答者
		回答記録の添付 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
個人情報保護責任者 確認年月日: 年 月 日	確認者	備考(関連部門確認欄)	